

PORADNIK DO WARUNKU

KADENCJA 2025/2026

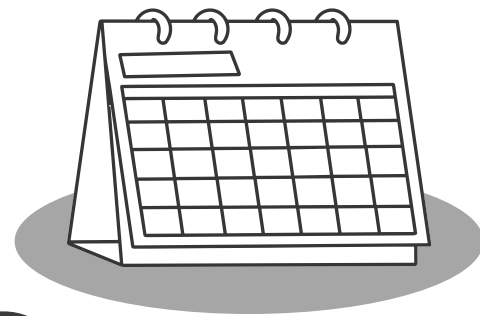


Parlament Studencki
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie

SPIS TREŚCI

<u>KALENDARZ</u>	2
<u>INFORMACJE OGÓLNE</u>	3
<u>SKŁADANIE PIERWSZEGO WNIOSKU</u>	7
<u>SKŁADANIE DRUGIEGO WNIOSKU</u>	10
<u>WYBÓR PROWADZĄCEGO</u>	11
<u>OPŁATY</u>	13
<u>PODPIĘCIE WARUNKU</u>	15
<u>ZALICZENIE WARUNKU - OCENA</u>	16
<u>POWTARZANIE SEMESTRU LUB ROKU</u>	17
<u>JAK WYPEŁNIAĆ WNIOSEK</u>	19
<u>Q&A</u>	24
<u>KONTAKT</u>	28

KALENDARZ



Kiedy należy składać poszczególne wnioski?

KALENDARZ

CO?	KIEDY?
WNIOSEK O EGZAMIN KOMISYJNY	W ciągu jednego tygodnia od daty uzyskania oceny końcowej
WNIOSEK I "WPIS WARUNKOWY (POWTARZANIE PRZEDMIOTU)"	W ciągu 10 dni od zakończenia sesji poprawkowej
WNIOSEK II "WPIS WARUNKOWY (POWTARZANIE PRZEDMIOTU) - DEKLARACJA UCZESTNICTWA W POWTARZANYM PRZEDMIOCIE"	Do drugiego tygodnia semestru, w którym odbywany będzie warunek
WNIOSEK "POWTARZANIE SEMESTRU"	W ciągu jednego tygodnia od zakończenia sesji poprawkowej

INFORMACJE OGÓLNE



Jeżeli Student nie zaliczy przedmiotu ani w **pierwszym**, ani w **drugim** terminie, może ubiegać się o **wpis warunkowy** na kolejny semestr. Jest to formalna zgoda Uczelni na kontynuowanie studiów mimo niezaliczenia przedmiotu, umożliwiająca jego poprawę w kolejnych semestrach. Kluczowe jest przestrzeganie terminów oraz prawidłowe złożenie wymaganych dokumentów.

ILE PRZEDMIOTÓW MOŻNA POWTARZAĆ W TOKU STUDIÓW?



- **Na studiach I stopnia** (licencjackich/inżynierskich) można powtórzyć maksymalnie 3 przedmioty.
- **Na studiach II stopnia** (magisterskie) można powtórzyć maksymalnie 2 przedmioty.
- **Na studiach jednolitych magisterskich** można powtórzyć maksymalnie 5 przedmiotów. Jednak w jednym semestrze, nie może być to więcej niż 3 przedmioty.

WAŻNE!

Regulamin zabrania powtarzania przedmiotu realizowanego na ostatnim semestrze studiów. W przypadku ponownego niezaliczenia przedmiotu realizowanego warunkowo, Student traci możliwość uzyskania kolejnego warunku. Oznacza to konieczność powtarzania semestru lub roku.

EGZAMIN KOMISYJNY

Niekiedy zdarzają się wyjątkowe sytuacje kiedy Student może uniknąć warunku. Taka sytuacja następuje gdy Student nie zgadza się z uzyskaną oceną końcową z przedmiotu i zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do:

- bezstronności nauczyciela, który go oceniał
- formy, przebiegu zaliczenia lub egzaminu
- sposobu ustalenia oceny końcowej z przedmiotu

W tej sytuacji Student ma prawo do egzaminu komisyjnego, składając w ciągu jednego tygodnia od daty uzyskania oceny końcowej wniosek do Dyrektora Instytutu.

**Podania – Centrum Obsługi Studentów Uniwersytetu
Ekonomicznego w Krakowie**



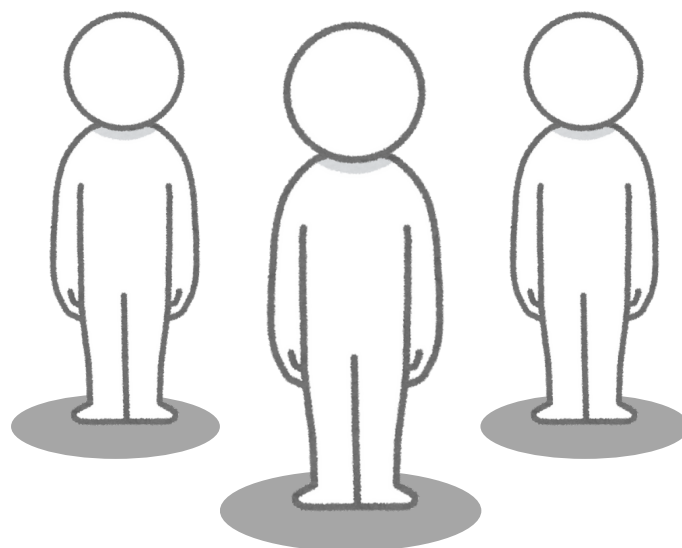
Wzór wypełnionego wniosku znajduje się na końcu tego dokumentu w zakładce "wzory wniosków".

KTO UCZESTNICZY W EGZAMINIE?

Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:

- **Dyrektora instytutu lub jego zastępcy**, jako przewodniczącego komisji wyznaczonego przez Dyrektora instytutu egzaminatora przeprowadzającego egzamin komisyjny, który również ustala formę przeprowadzenia egzaminu oraz zobligowany jest do niezwłocznego dostarczenia protokołu z przeprowadzenia egzaminu do COS,
- **egzaminatora przeprowadzającego egzamin**, do którego zostały zgłoszone zastrzeżenia lub pracownika odpowiedzialnego za przedmiot.

Na wniosek Studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć **obserwator**. Może to być przedstawiciel samorządu studenckiego, opiekun roku lub inny wskazany przez Studenta obserwator, z prawem wyrażania opinii o przebiegu egzaminu komisyjnego. Najlepiej jeśli obserwatorem będzie osoba zorientowana w tym, jak taki egzamin powinien przebiegać oraz mogąca wyrazić bezstronną opinię. Powinien on także być zaakceptowany i wydelegowany przez Przewodniczącego Parlamentu Studenckiego UEK.



KIEDY MOŻE ODBYĆ SIĘ EGZAMIN?



Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie wcześniej niż 3 dni i nie później niż w terminie 1 tygodnia od daty rozpatrzenia wniosku.

CO W WYPADKU ROZBIEŻNOŚCI OPINII CZŁONKÓW KOMISJI CO DO OCENY?

W takim wypadku ostateczną ocenę ustala przewodniczący komisji.

CO W PRZYPADKU UZYSKANIA OCENY NIEDOSTATECZNEJ Z EGZAMINU KOMISYJNEGO?

W takim przypadku student ma prawo do złożenia wniosku o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów, za wyjątkiem ostatniego semestru studiów.

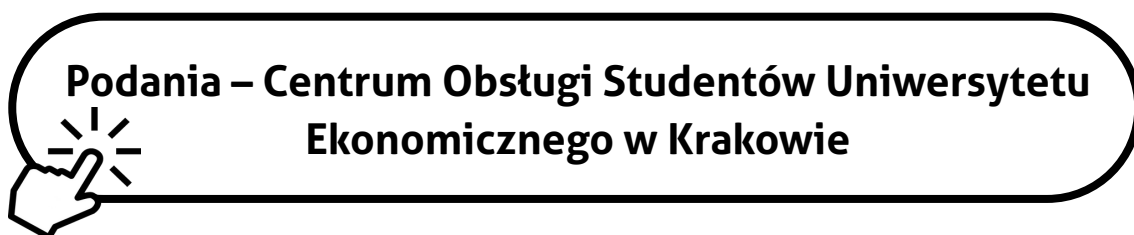


SKŁADANIE PIERWSZEGO WNIOSKU

"Wpis warunkowy (powtarzanie przedmiotu)"

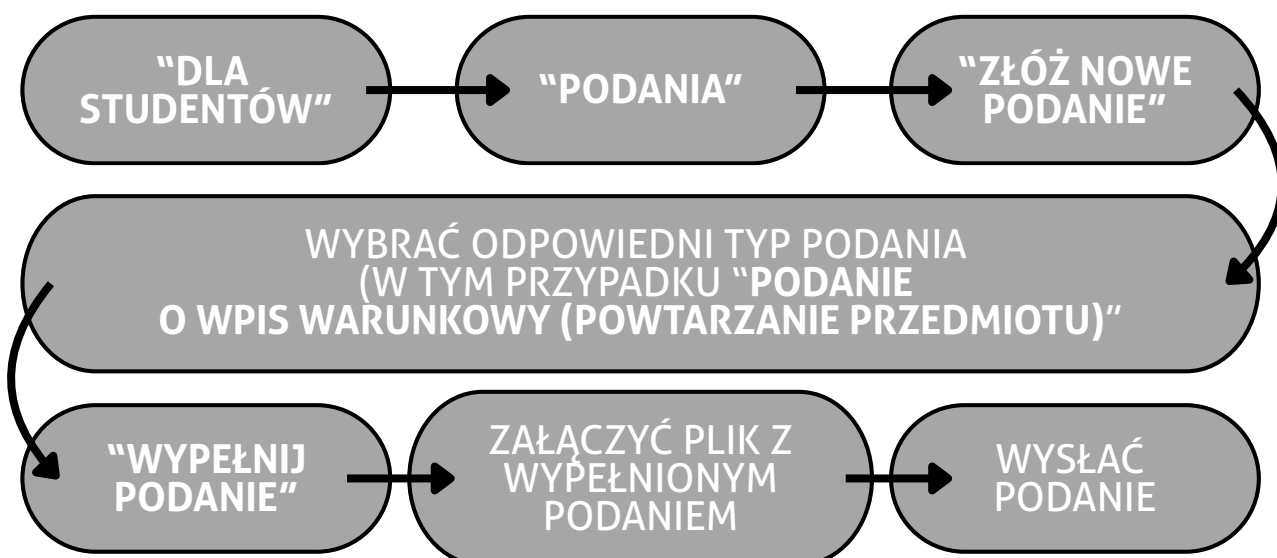
Wniosek składa się wyłącznie online, za pośrednictwem systemu USOS. Należy to zrobić w ciągu 10 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

Najpierw trzeba pobrać i poprawnie wypełnić wniosek, **"Wpis warunkowy (powtarzanie przedmiotu)"** z listy podań znajdującej się na stronie COS.



Wzór wypełnionego wniosku znajduje się na końcu tego dokumentu w zakładce "wzory wniosków".

NASTĘPNIE NALEŻY W SYSTEMIE USOS WEJŚĆ W ZAKŁADKĘ:



KROK PO KROKU:

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- ankiety
- dyplomy
- mlegitymacja

SPOTKANIA

Rejestracja
Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.

Sprawdziany
Zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny i związki między nimi.

Oceny końcowe
4+ Aktualne wartości ocen końcowych z zaliczanych przedmiotów.

Podpięcia
Wskaż związek zaliczanego przedmiotu z programem studiów.

Decyzje
Zobacz i uzupełnij decyzje dziekanatu związane z Twoimi studiami.

Zaliczenia etapów
Sprawdź swoje osiągnięcia i spełnienie wymagań etapowych.

Podania
Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.

Rankingi
2 1 3 Zobacz swoje pozycje w rankingach.

Stypendia
Sprawdź przyznane stypendia, zmień numer konta.

Wymiana studencka
Przeglądaj możliwości wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+.

Ankiety
Wypełnij i oglądaj wyniki ankiet.

Dyplomy
Zobacz swoje dyplomy.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup

Podania

złóż nowe podanie →

Lista złożonych podań

Wypełniane składniki podania:

etap studiów

Opis:

Uwaga: wzory podań i opis procedury ich składania w systemie USOSweb dostępne są w menu: AKTUALNOŚCI -> DOKUMENTY -> wzory podań.

Typ podania:

Podanie o wpis warunkowy (powtarzanie przedmiotu)

Wypełniane składniki podania:

etap studiów, komentarze do zaliczeń

Opis:

Uwaga: wzory podań i opis procedury ich składania w systemie USOSweb dostępne są w menu: AKTUALNOŚCI -> DOKUMENTY -> wzory podań.

Wypełnij podanie

Ponowne rozpatrzenie sprawy - Prorektor

Wypełnij podanie

INDEKS

REJESTRACJE

→ kalendarz
→ koszyk
→ na przedmioty
→ bezpośrednie do grup
→ preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA

→ sprawdziany
→ oceny
→ podjęcia
→ decyzje
→ zaliczenia etapów
→ grupy dziekańskie
→ podania

- lista złożonych
- złożenie nowego podania**
- pomoc

→ rankingi
→ stypendia
→ wymiana studencka
→ ankiety
→ dyplomy
→ mlegitymacja

SPOTKANIA

Składanie nowego podania

?

Program:

i

Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk **Dalej** na dole strony.

Wypełnianie treści

Typ podania:

Podanie o wpis warunkowy (powtarzanie przedmiotu)

Informacje:

Uwaga: wzory podań i opis procedury ich składania w systemie USOSweb dostępne są w menu: AKTUALNOŚCI -> DOKUMENTY -> wzory podań.

Etap studiów:

Dziedzinat, do którego jest kierowane podanie:

Instytut Finansów [UEK-EF]

Adresat podania:

Wpisz jakiego Instytutu np. Zarządzania

Dyrektor Instytutu

Załączniki:

Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.
Maksymalny rozmiar załącznika: 10.00 MiB
Maksymalna liczba załączników: 4

Załącz plik

PRZYPOMNIENIE INSTYTUTÓW:

Instytut Ekonomii

Instytut Finansów

Instytut Politologii,
Socjologii i Filozofii

Instytut Polityk Publicznych
i Administracji

Instytut Metod Ilościowych
w Naukach Społecznych

Instytut Informatyki,
Rachunkowości i
Controllingu

Instytut Gospodarki
Przestrzennej i Studiów
Miejskich

Instytut Nauk o Jakości
i Zarządzania Produktem

Instytut Zarządzania

Instytut Prawa

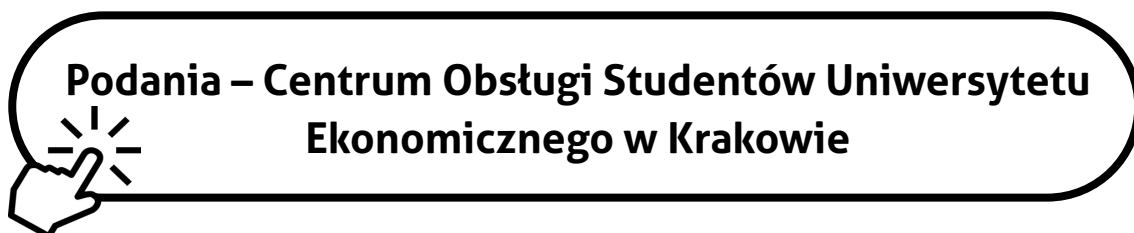
SKŁADANIE DRUGIEGO WNIOSKU

„Wpis warunkowy (powtarzanie przedmiotu) - deklaracja uczestnictwa w powtarzalnym przedmiocie”

Po zatwierdzeniu wniosku w systemie USOS pojawia się decyzja oraz możliwość przejścia do kolejnych kroków. Dyrektor Instytutu ma 14 dni na rozpatrzenie wniosku. Jeśli decyzja nie pojawi się w tym czasie, należy skontaktować się z Centrum Obsługi Studentów.

Kolejnym etapem jest złożenie drugiego wniosku.

Drugi wniosek należy złożyć do **drugiego tygodnia nowego semestru**, tego w którym przedmiot będzie powtarzany. Wnioskiem tym jest: „**Wpis warunkowy (powtarzanie przedmiotu) – Deklaracja uczestnictwa w powtarzanym przedmiocie**” z listy podań znajdującej się na stronie COS.



Wzór wypełnionego wniosku znajduje się na końcu tego dokumentu w zakładce “wzory wniosków”.

WYBÓR PROWADZĄCEGO

W drugim wniosku należy wskazać prowadzącego, u którego będzie realizowany warunek. Istnieją dwie możliwości:

1. Wybór prowadzącego, u którego Student wcześniej uczestniczył w zajęcia
2. Wybór innego prowadzącego z listy osób prowadzących dany przedmiot.

Przed dokonaniem wyboru należy porównać swój plan zajęć z planem wybranego prowadzącego - terminy nie mogą się ze sobą pokrywać. Dostępne zajęcia można sprawdzić, przeglądając plan zajęć prowadzących lub plan grup dziekańskich, które realizują dany przedmiot.

Ważne: przed wpisaniem prowadzącego do wniosku trzeba uzyskać jego zgodę na udział w zajęciach.

Prowadzący jak na pozostałych zajęciach określa zakres materiału, formę zaliczenia, harmonogram konsultacji czy egzaminów, a także wymagania do zaliczenia.

Plan zajęć zarówno prowadzących jak i grup dziekańskich można sprawdzić na stronie:



Plan Zajęć UEK

Plan Zajęć

proceeding
first letter of the name

Teachers

A B C Ć D E F G H I J K L Ł M N O P R S Ś T U V W Y Z Ż

← groups of children
direction

* INNE * *BPZ* *Centrum Językowe* *Kraikowska Szkoła Biznesu* *PONE Nowy Targ* *Studia Podyplomowe* *SWFIS* *Szkoła Doktorska* Administracja (AD) Analityka
 Gospodarcza (AG) Applied Informatics (IA) Audyt finansowy (AF) Bankowość i zarządz. ryzykiem (BZ) Computer Science (CS) Data science w naukach społecznych (DS) Doradztwo
 inwestyc.-gospod. (DI) Doradztwo Podatkowe (DR) Ekonomia (EK) Europeistyka (EP) Financial Analytics (FA) Finanse i Rachunkowość (FR) Global Business Services (GB) Global
 Finance and Accounting (GF) Gospod. i Administr. Publiczna (GA) Gospodarka Energetyczna i Zrównoważona Transformacja (GZ) Gospodarka Przestrzenna (inż.) (GI) Informatyka
 Stosowana (IS) Innowacje w biznesie (IB) Innowacyjność produktu (IP) International business (BU) Inżynieria jakości produktu (IJ) Inżynieria Organiz. i Zarządz. (IO) Logistyka (LG)
 Logistyka Międzynarodowa (LO) Marketing i komunikacja rynk. (MR) Międzynarodowe Stosunki Gospod (MG) Modern Business Management (MB) Nauki społeczne stosowane (NS)
 Prawo (PR) Przedsiębiorczość i innowacje w gospodarce (PI) Rachunkowość i controlling (RC) Rynki finansowe (RF) Stosunki Międzynarodowe (SM) Strategiczne doradztwo
 organizacyjne (DO) Strategie Rozwoju Biznesu (SR) Studia miejskie (ST) Towaroznawstwo (TO) Transport i spedycja (TS) Turystyka i Rekreacja (TR) Zarządzanie (ZA) Zarządzanie i
 Inżynieria Prod. (ZI) Zarządzanie międzynarodowe (ZD) Zarządzanie projektami (ZP) **Zarządzanie zasobami ludzkimi (ZZ)**

Sale

Budynek Biblioteki Budynek Główny Księgownia Pawilon A Pawilon B Pawilon C Pawilon D Pawilon E Pawilon F Pawilon G Pawilon H Pawilon Sportowo-dydaktyczny
 Pawilon Ustronie PPUZ Rakowicka 16 Sienkiewicza 4 Sienkiewicza 5

APOLLO Publikacja Planu Zajęć Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
 projekt i wykonanie: POINT Systemy Informatyczne, email: point@not.pl

Plan Zajęć

numbers of children

Zarządzanie zasobami ludzkimi (ZZ)

ZZZZN1-1111	ZZZZN2-23SEM-01	ZZZZS1-2312	ZZZZS1-35SE-07
ZZZZN1-1112	ZZZZN2-23SEM-02	ZZZZS1-3511	ZZZZS2-1111
ZZZZN1-2311	ZZZZN2-23SEM-03	ZZZZS1-3512	ZZZZS2-1112
ZZZZN1-3511	ZZZZN2-23SEM-04	ZZZZS1-3513	ZZZZS2-1113
ZZZZN1-35SE-01	ZZZZN2-23SEM-05	ZZZZS1-35SE-01	ZZZZS2-2311
ZZZZN1-35SE-02	ZZZZN2-23SEM-06	ZZZZS1-35SE-02	ZZZZS2-2312
ZZZZN1-35SE-03	ZZZZN2-23SEM-07	ZZZZS1-35SE-03	ZZZZS2-23SEM-01
ZZZZN2-1111	ZZZZS1-1111	ZZZZS1-35SE-04	ZZZZS2-23SEM-02
ZZZZN2-1112	ZZZZS1-1112	ZZZZS1-35SE-05	ZZZZS2-23SEM-03
ZZZZN2-2311	ZZZZS1-2311	ZZZZS1-35SE-06	ZZZZS2-23SEM-04
ZZZZN2-2312			

APOLLO Publikacja Planu Zajęć Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
 projekt i wykonanie: POINT Systemy Informatyczne, email: point@not.pl

OPŁATY



Opłata za warunek naliczana jest **automatycznie** po akceptacji drugiego wniosku w USOS.

Warto pamiętać, że **wysokość stawki ustalonej na początku danego toku studiów pozostaje zazwyczaj niezmienna*** przez cały **okres ich trwania**. Oznacza to, że nawet jeśli uczelnia zmieni obowiązujące kwoty w kolejnych latach, Studenta obowiązuje stawka przypisana do jego rocznika.

Wyjątkiem jest opłata za warunek z **wychowania fizycznego**, która jest stała i wynosi obecnie **200 zł za semestr**.

Aby pobrać dane do przelewu, należy sprawdzić system USOS w zakładce:



i wnieść opłatę na podany numer konta z odpowiednim tytułem, kwotą oraz do podanego terminu. Nieopłacenie warunku może spowodować **naliczenie odsetek**, a następnie skreślenie z listy studentów.

Na następnej stronie znajduje się rozpiska opłat za 1 punkt ECTS w zależności od roku akademickiego rozpoczynającego tok studiów.

* Od 2023 roku uczelnie zyskały możliwość zwiększenia opłaty w trakcie toku studiów, jednak UEK do tej pory nie skorzystał z tej możliwości

ROZPOCZĘCIE STUDIÓW W 2024 LUB 2025 ROKU

Stawka wynosi **170 zł za 1 ECTS** w przypadku studiów prowadzonych w **języku polskim** oraz **250 zł za 1 ECTS** dla studiów prowadzonych w **języku angielskim**.

ROZPOCZĘCIE STUDIÓW W 2022 LUB 2023 ROKU

Stawka wynosi **140 zł za 1 ECTS** w przypadku studiów prowadzonych w **języku polskim** oraz **225 zł za 1 ECTS** dla studiów prowadzonych w **języku angielskim**.

ROZPOCZĘCIE STUDIÓW W 2021 ROKU

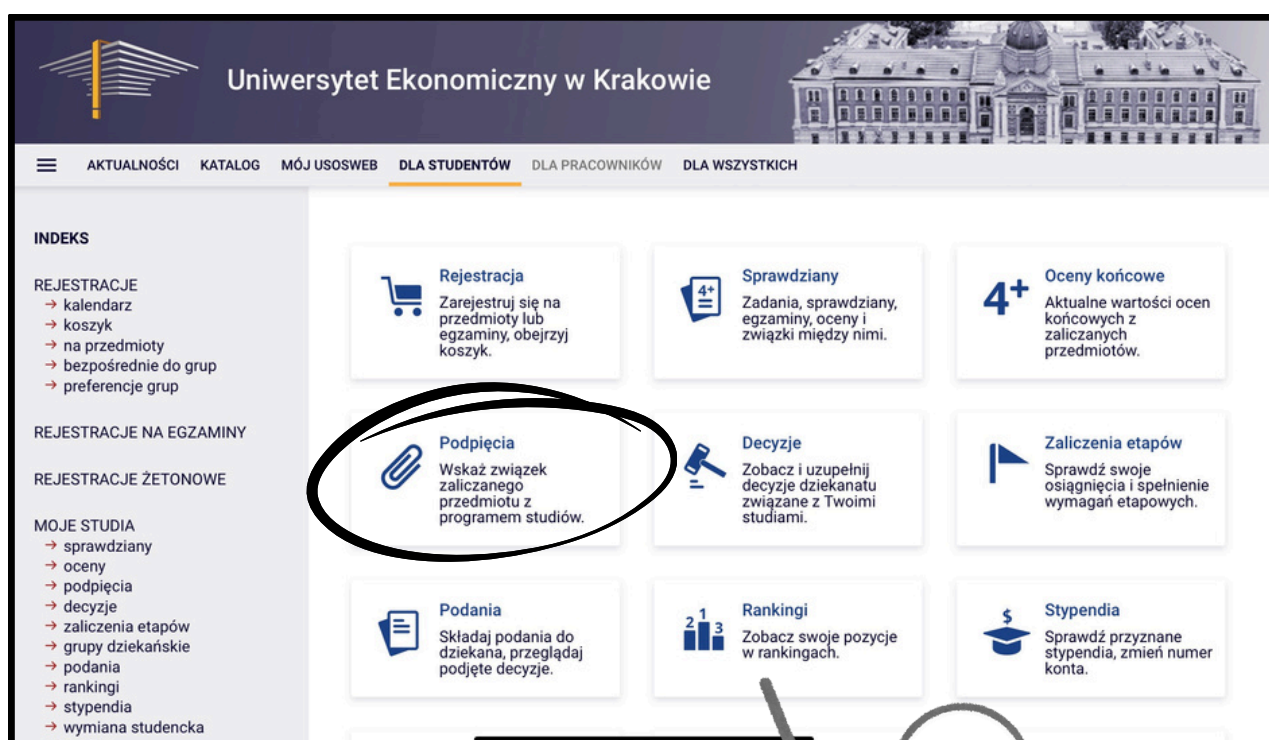
Stawka wynosi **130 zł za 1 ECTS** w przypadku studiów prowadzonych w **języku polskim** oraz **języku angielskim**.

WYCHOWANIE FIZYCZNE OD 2025/2026

Stawka za powtarzanie zajęć z **wychowania fizycznego** wynosi **200 zł za semestr**.

PODPIĘCIE WARUNKU

Warunek należy podpiąć w systemie USOS tak samo jak pozostałe przedmioty - pod **odpowiedni** etap studiów, czyli ten, w którym przedmiot nie został zaliczony (np. pod I semestr).



ZALICZENIE WARUNKU - OCENA

Po zakończeniu zajęć z powtarzanego przedmiotu i uzyskaniu zaliczenia, prowadzący wprowadza ocenę do systemu USOS. Jeśli ocena jest pozytywna, etap studiów, w którym przedmiot nie został wcześniej zaliczony, uznaje się za zaliczony.

W przypadku uzyskania oceny negatywnej etap studiów nie zostaje zaliczony. Oznacza to konieczność **powtarzania semestru** lub **powtarzania roku**.

Przykład:

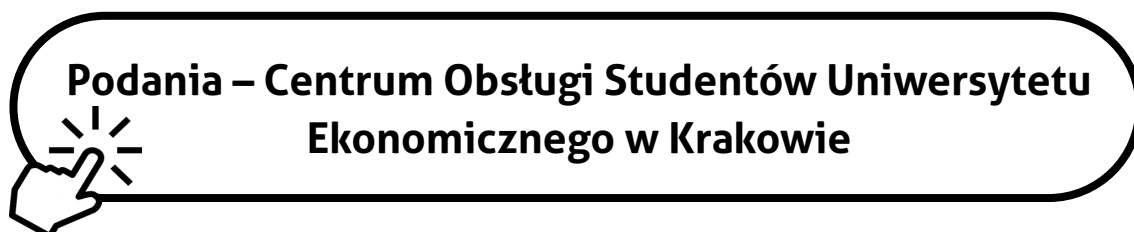
Jeśli nie zaliczyło się przedmiotu w semestrze pierwszym, a na semestrze trzecim poprawiając go, znów nie udało się go zaliczyć, to należy powtórzyć semestr pierwszy.

Po powtórzeniu tego semestru zwykle należy przejść do drugiego itd. Jednak jest możliwość konsultacji z COSem w celu ustalenia ewentualnej możliwości powrotu na ostatni ukończony semestr. W tym przypadku po ponownym zaliczeniu pierwszego semestru, zamiast iść na drugi, wróciłibyśmy od semestru czwartego (jeśli drugi i trzeci były poprawie zaliczone).

POWTARZANIE SEMESTRU LUB ROKU

Powtarzanie semestru lub roku dotyczy Studentów, którzy nie zaliczyli danego etapu studiów, na przykład z powodu nie zaliczenia powtarzanego przedmiotu lub przedmiotów (warunku). W trakcie jednego cyklu kształcenia (np. całego licencjatu) można skorzystać z tej możliwości **tylko raz**.

Aby powtarzać semestr, należy złożyć odpowiedni wniosek w systemie USOS "Powtarzanie semestru" z listy podań na stronie COS. Wniosek ten trzeba złożyć **w ciągu jednego tygodnia od zakończenia sesji poprawkowej**.



Nieuzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na powtarzanie semestru skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów.

Student powtarzający semestr lub rok zalicza przedmioty zgodnie z aktualnym programem studiów. Oznacza to, że jeśli w międzyczasie program został zmieniony, może pojawić się konieczność uzupełnienia tzw. różnic programowych. Zakres tych różnic oraz sposób ich uzupełnienia określa **Dyrektor Instytutu**.

Wszystkie przedmioty, które zostały wcześniej zaliczone, są zachowane i nie trzeba ich powtarzać, poza sytuacją gdzie zmieniła się ich treść programu lub efekty uczenia się i przedmiot został formalnie zastąpiony innym. W takiej sytuacji nowa ocena z powtórzenia wpisuje się do średniej zamiast poprzedniej.

Należy pamiętać, że wznowienie studiów (np. po przerwie lub skreśleniu) nie przywraca prawa do kolejnych powtórzeń. Limit jednego powtarzanego semestru lub roku obowiązuje nadal, nawet jeśli student zmienił kierunek lub specjalność.

Podczas powtarzania semestru Student zachowuje pełne prawa studenckie.

Wyjątkiem jest jednak ostatni semestr studiów, którego regulaminowo nie można powtarzać.

Jeśli student nie zaliczy przedmiotu na tym etapie, nie może przejść do obrony. W takiej sytuacji jedyną dostępną procedurą jest złożenie wniosku o wznowienie studiów, aby dokończyć brakujące przedmioty zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminie.



To Rektor podejmuje decyzję, czy student może kontynuować studia od tego momentu i dokończyć brakujące elementy programu.

JAK WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

+ Przykłady

Cenne wskazówki:

- Podpis na tych dokumentach nie musi być odręczny ani kwalifikowany. Wystarczy zwykły podpis elektroniczny, np. wpisany w edytorze tekstu.
- W wniosku o egzamin komisyjny uzasadnienie, to opis tego dlaczego się uważa, że zostało się niesprawiedliwie potraktowanym.
- W wniosku o egzamin komisyjny inny wskazany przez studenta obserwator to najlepiej osoba zorientowana w tym, jak taki egzamin powinien przebiegać oraz mogąca wyrazić bezstronną opinię. Powinna ona także być zaakceptowana i wydelegowana przez Przewodniczącego Parlamentu Studenckiego UEK.
- Kolegium i Instytut przypisany do danego kierunku można sprawdzić na tej stronie, wybierając swój kierunek studiów.



Sprawdź swoje Kolegium i Instytut

WZORY WNIOSKÓW ZNAJDZIESZ NA KOLEJNYCH STRONACH:

1. EGZAMIN KOMISYJNY

Kraków, dnia 01.10.2015

ADAM NOWAK

Imię i nazwisko

123456

Nr albumu

ZARZĄDZANIE, I STOPIEŃ, STACJONARNIE, SEM. II

Kierunek, tryb i forma studiów, semestr

UL. MIODOWA 27A, 31-123 KRAKÓW

Adres korespondencyjny

Do Dyrektora Instytutu ZARZĄDZANIA

Kolegium NAUK O ZARZĄDZANIU I
JAKOŚCI

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Na podstawie § 31 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego z przedmiotu MATEMATYKA W ZARZĄDZANIU Nie zgadzam się z uzyskaną oceną końcową z przedmiotu i zgłaszam uzasadnione zastrzeżenia co do:

☒ bezstronności nauczyciela, który go oceniał

☐ sposobu ustalenia oceny końcowej z przedmiotu

Uzasadnienie: Profesor ocenił moją egzaminacyjną pracę pisemną inaczej niż pozostałym studentom. Po wglądzie do pracy, zauważyłem, że wiele dobrych odpowiedzi nie została uznana.

Przedmiot prowadzi: PROF. EDWARD PIÓRO

Wnioskuje /nie wnioskuję o uczestnictwo w egzaminie komisyjnym poszczególnych osób;

☐ przedstawiciela samorządu studenckiego

☐ opiekuna roku

☒ innego obserwatora ...Alicję Kowalską.....

Z poważaniem

ADAM NOWAK

2. WNIOSEK I "WPIS WARUNKOWY (POWTARZANIE PRZEDMIOTU)"

ADAM NOWAK

Imię i nazwisko

123456

Nr albumu

ZARZĄDZANIE, STACJONARNIE, LICENCJAT, SEM. II

Kierunek, tryb i forma studiów, semestr

UL. MIODOWA 27A, 31-123 KRAKÓW

Adres korespondencyjny

Do Dyrektora Instytutu ZARZĄDZANIA

Kolegium NAUK O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Na podstawie § 38 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wpis warunkowy na sem. III r. ak. 2025/26 z powtarzaniem przedmiotu :

1. MATEMATYKA W ZARZĄDZANIU w sem. IV r. ak. 2026/27.....

2. w sem. r. ak.

3. w sem. r. ak.

Prośbę swoją motywuję nieuzyskaniem pozytywnej oceny końcowej z ww. przedmiotu/przedmiotów objętego/objętych programem studiów w toku studiów.

Z poważaniem

ADAM NOWAK

3. WNIOSEK II "WPIS WARUNKOWY (POWTARZANIE PRZEDMIOTU) – DEKLARACJA UCZESTNICTWA W POWTARZANYM PRZEDMIOCIE"

Kraków, dnia 01.10.2026

ADAM NOWAK

Imię i nazwisko

123456

Nr albumu

ZARZĄDZANIE, STACJONARNIE, LICENCJAT, SEM. II

Kierunek, tryb i forma studiów, semestr

Instytut

ZARZĄDZANIA

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W POWTARZANIU PRZEDMIOTU/ÓW

Dotyczy semestru IV 2026/27

Z uwagi na uzyskanie zgody na powtarzanie przedmiotu/ów w sem. IV roku ak. 2026/27 oświadczam, iż będę uczestniczył w zajęciach prowadzonych przez niżej wymienionego/ych prowadzącego/ych.

LP.	Nazwa powtarzanego przedmiotu	Forma zajęć (wykl/ów)	Grupa dziekańska, w której będę uczestniczył	Prowadzący przedmiot
1.	MATEMATYKA W ZARZĄDZANIU	ĆWICZENIA	ZZZZSI-III	PROF. ZBIGNIEW PODŁOGA
1.	MATEMATYKA W ZARZĄDZANIU	WYKŁAD	ZZZZSI-III	PROF. ZBIGNIEW PODŁOGA
1.				

ADAM NOWAK

Podpis

*Bez złożenia deklaracji nie będzie możliwe wprowadzenie danych do systemu USOS, a tym samym wprowadzenia przez prowadzącego oceny z powtórzenia przedmiotu. Jedna deklaracja dotyczy jednego semestru

4. WNIOSEK O POWTARZANIE SEMESTRU

Kraków, dnia 01.01.2025

ADAM NOWAK

Imię i nazwisko

123456

Nr albumu

ZARZĄDZANIE, I STOPIEŃ, STACJONARNIE, 2 SEMESTR

Kierunek, tryb i forma studiów, semestr

UL. MIODOWA 27A, 31-123 KRAKÓW

Adres korespondencyjny

Do Dyrektora Instytutu ZARZĄDZANIA

Kolegium NAUK O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Na podstawie § 37 ust.1 pkt. 2 oraz § 39 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na **powtarzanie semestru I** od października/lutego-2026 roku z powodu

☐ niezaliczenia semestru w roku akad. 20...../20.....

☐ niezaliczenia powtarzanego przedmiotu **MATEMATYKA W ZARZĄDZANIU** z sem. **III** r. ak. 2025/26

Jednocześnie proszę o uznanie wszystkich zaliczonych uprzednio przedmiotów. Oświadczam, iż zobowiązuję się uzupełnić ewentualne różnice programowe wynikające z aktualnie obowiązującego programu kształcenia. W przypadku konieczności oczekiwania na termin rozpoczęcia powtarzanego semestru proszę o udzielenie mi na ten czas urlopu od zajęć dydaktycznych.

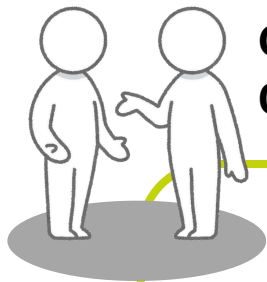
Dotychczasowy promotor:...../jeśli dotyczy/

Z poważaniem

ADAM NOWAK

Q&A

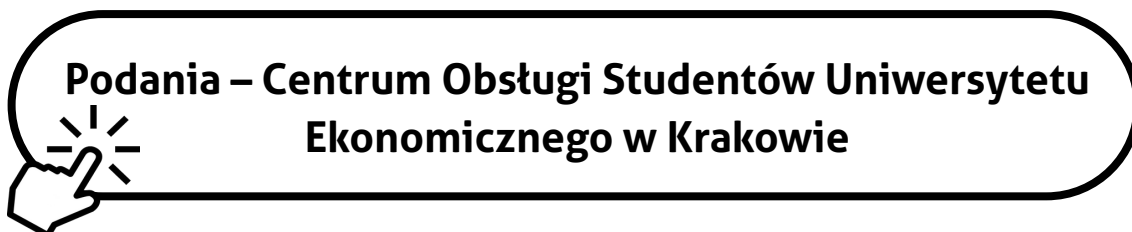
GDZIE ZNALEŹĆ I GDZIE ZŁOŻYĆ WNIOSEK O WZNOWIENIE STUDIÓW?



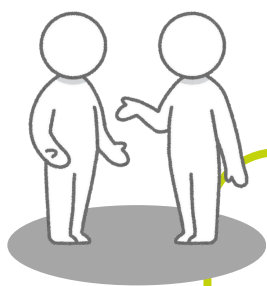
Wnioski o wznowienie studiów składa się **przez system USOS**, w zakładce „**Podania**”
(patrz dokładna instrukcja
w zakładce Wnioski „Wpis warunkowy (powtarzanie semestru)”)

W zależności od sytuacji Studenta
dostępne są dwa rodzaje wniosków:

- **Podanie „Wznowienie studiów bez powtarzania semestru”**
Dla osób, które **zrezygnowały lub przerwały studia**, ale
miały zaliczone wszystkie dotychczasowe etapy (np.
ukończyły semestr i nie podjęły kolejnego).
- **Wniosek o wznowienie studiów po skreśleniu**
Dla osób, które **zostały skreślone z powodu niezaliczenia**
semestru, ale semestr ten faktycznie rozpoczęły.



Po złożeniu odpowiedniego podania w USOS, wnioski
o wznowienie studiów są rozpatrywane przez
Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.



CZY ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ POWROTU NA 4 SEMESTR PO POWTARZANIU 1 SEMESTRU?

Takie sytuacje są rozpatrywane **indywidualnie**. Nie jest to standardowa ścieżka przewidziana w regulaminie, jednak w niektórych przypadkach może być możliwa.

Warto skontaktować się z **Centrum Obsługi Studentów** i dopytać, czy w danej sytuacji istnieje możliwość powrotu na wyższy semestr. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje właśnie COS.

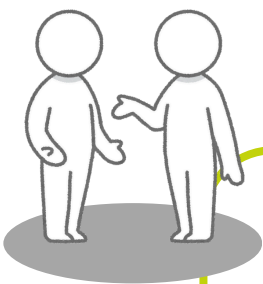


JAK WSKAZAĆ OBSERWATORA PODCZAS EGZAMINU KOMISYJNEGO?

Na wniosek Studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć **obserwator**. Może to być przedstawiciel samorządu studenckiego, opiekun roku lub inna wskazana przez studenta osoba. Obserwator ma prawo wyrażania opinii dotyczącej przebiegu egzaminu.

W praktyce najlepiej, aby obserwatorem był **członek Parlamentu Studenckiego UEK**, ponieważ posiada doświadczenie i znajomość procedur egzaminów komisyjnych.

Student może **zarekomendować konkretną osobę** – także spoza Parlamentu – jednak jej udział wymaga akceptacji Przewodniczącego PSUEK, ponieważ to on ostatecznie **wyznacza i zatwierdza obserwatora**. W takim przypadku we wniosku należy podać **imię i nazwisko** proponowanego obserwatora.



CO W SYTUACJI, GDY WARUNEK WYPADA NA PRZEDOSTATNIM SEMESTRZE?

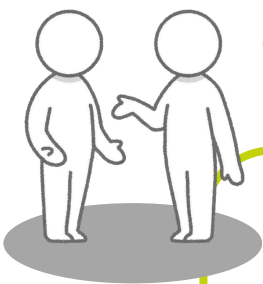
Jeśli warunek dotyczy przedostatniego semestru studiów (np. 5. semestru na studiach licencjackich lub 6. na inżynierskich), warto jak najszybciej skontaktować się z Centrum Obsługi Studentów i zapytać o możliwość zrealizowania tego przedmiotu w kolejnym semestrze.

W niektórych przypadkach jest to możliwe
- na przykład gdy:

- ten sam przedmiot jest realizowany na innym kierunku w semestrze, na którym student mógłby go odrobić, lub
- w nowszym roku programu zajęcia zostały przeniesione na inny semestr.

Są to jednak sytuacje rzadkie, a każdorazowo konieczna jest szczegółowa weryfikacja karty przedmiotu, aby potwierdzić pełną zgodność treści programowych.

W przypadku braku takiej możliwości konieczne jest powtarzanie roku.

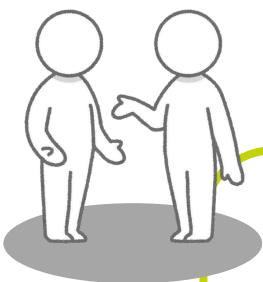


JAK POWTARZANIE SEMESTRU LUB ROKU WPŁYWA NA MOŻLIWOŚĆ OBRONY I PRACĘ DYPLOMOWĄ?

W przypadku Studentów ostatniego roku niezaliczenie przedmiotu, również tego realizowanego w ramach warunku, może opóźnić możliwość przystąpienia do obrony oraz kontynuowania pracy dyplomowej.

Jeżeli Student **nie zaliczy powtarzanego przedmiotu w ostatnim semestrze**, nie może ukończyć studiów ani przystąpić do obrony. W takiej sytuacji należy złożyć wniosek do Rektora o wznowienie studiów **od etapu, na którym realizowany był niezaliczony przedmiot**.

To Rektor podejmuje decyzję, czy Student może kontynuować studia od tego momentu i dokończyć brakujące elementy programu.



CO W SYTUACJI, GDY PRZEDMIOT ZOSTAŁ USUNIĘTY Z PROGRAMU LUB MA ZMIENIONY PLAN?

Jeśli w międzyczasie zaszły zmiany w programie studiów i dany przedmiot został usunięty, przeniesiony albo znacząco zmodyfikowany, należy **skontaktować się z COS-em**. W takiej sytuacji dalsze postępowanie ustalane jest **indywidualnie**.

KONTAKT

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących procedur, dokumentów lub Twojej sytuacji, możesz skontaktować się z **Rzeczniką Praw Studenta** lub **Pełnomocnikiem ds. Studentów Niestacjonarnych**.

Dane kontaktowe znajdziesz tutaj:



PRZYDATNE LINKI:

