

Objaśnienia do formularza zgłoszenia o zmianę

Uwagi ogólne

Formularz zgłoszenia o zmianę jest udostępniany przez Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej zgodnie z zasadą 83 rozporządzenia Komisji (WE) nr 2868/95 z dnia 13 grudnia 1995 r. wykonującego rozporządzenie Rady (WE) nr 40/94 w sprawie wspólnotowego znaku towarowego (ze zmianami) (RWZTUE). Formularz obejmuje zgłoszenia o zmianę dotyczące wszystkich towarów i usług zawartych w zgłoszeniu lub rejestracji znaku towarowego Unii Europejskiej (pełna zmiana) lub części towarów i usług (częściowa zmiana) oraz żądane pierwszeństwo lub starszeństwo (jeśli dotyczy).

Formularze można pobrać i wydrukować ze strony internetowej Urzędu (<http://euipo.europa.eu>). Dopuszcza się wykorzystanie przez zgłaszających lub ich pełnomocników formularzy o podobnej strukturze lub formacie wygenerowanych przez komputer na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu o zmianę. W przypadku korzystania z formularzy generowanych elektronicznie można uniknąć dodawania załączników, wydłużając w razie potrzeby poszczególne części wersji elektronicznej formularza zgłoszenia o zmianę.

Urząd przekaze urzędom krajowym wydruk informacji dotyczących zgłoszeń lub rejestracji znaków towarowych Unii Europejskiej (ZTUE) pochodzących z jego bazy danych. Dlatego w formularzu muszą się znaleźć jedynie informacje podstawowe, zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Wypełnione formularze zgłoszenia o zmianę należy wysłać bezpośrednio do siedziby Urzędu w Alicante. Nie zezwala się na składanie wniosków pocztą elektroniczną. Formularz oraz wszelką korespondencję związaną z postępowaniem toczącym się w Urzędzie i wysyłaną pocztą należy wysłać na adres:

European Union Intellectual Property Office
Receiving Unit
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante, Hiszpania

Korespondencję wysyłaną faksem należy przysyłać wyłącznie na poniższy numer EUIPO:
(+34) 965 131 344

W przypadku przysyłania korespondencji faksem, nie jest konieczne ani wskazane wysyłanie kopii potwierdzających. Urząd wystawi potwierdzenia odbioru otrzymanych zgłoszeń i poprosi o udzielenie dalszych informacji, jeżeli informacje zawarte w korespondencji wysłanej faksem okażą się niewystarczające.

W celu uzyskania informacji prosimy o kontakt z EUIPO pod poniższym numerem telefonu:
(+34) 965 139 100

Objaśnienia do formularza zgłoszenia o zmianę

Liczba stron

Należy określić liczbę wszystkich wysłanych stron.

Oznaczenie zgłaszającego lub pełnomocnika

Zgłaszający lub jego pełnomocnik może podać oznaczenie własne, które nie powinno zawierać więcej niż 20 znaków, na górze strony 1. Urząd będzie korzystał z tego oznaczenia w całej wysyłanej przez siebie korespondencji.

Pole 1: Numer zgłoszenia lub rejestracji ZTUE

Należy podać wyłączny numer ZTUE.

Pole 2: Język

Zgodnie z zasadą 95 RWZTUE, zgłaszający musi wybrać język postępowania w sprawie zmiany.

W przypadku gdy wniosek o zmianę odnosi się do zgłoszenia znaku towarowego Unii Europejskiej, zgłaszający może wybrać albo pierwszy, albo drugi język wskazany w zgłoszeniu.

W przypadku gdy wniosek o zmianę odnosi się do rejestracji znaku towarowego Unii Europejskiej, zgłaszający może wybrać dowolny z pięciu języków Urzędu (ES, DE, EN, FR, IT).

Niniejszy formularz można wypełniać w którymkolwiek z języków urzędowych UE, z zastrzeżeniem, iż zostanie on wypełniony w języku, w którym występuje „część tekstowa” postępowania w sprawie zmiany.

Pole 3: Słowna część znaku

Jeżeli znak zawiera element słowny, element ten należy umieścić w tym polu. Jeżeli znak nie ma charakteru słownego, Urząd dostarczy kopię znaku urzędom krajowym.

Pole 4: Zgłaszający

Należy wskazać imię i nazwisko lub nazwę zgłaszającego. Nazwy osób prawnych oraz organów uwzględnionych w art. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 207/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wspólnotowego znaku towarowego (ze zmianami) („RZTUE”) należy podać zgodnie z ich oficjalnym brzmieniem, a także podać formę prawną podmiotu, która może być skrócona w zwyczajowy sposób. Inne informacje, takie jak numer telefonu itp., zostaną pobrane z bazy danych Urzędu. Dlatego umieszczanie takich dodatkowych danych w formularzu zgłoszenia o zmianę nie jest konieczne. Jeżeli Urząd już wcześniej przydzielił zgłaszającemu numer identyfikacyjny i nie nastąpiła żadna zmiana nazwy ani adresu, wówczas należy podać ten numer identyfikacyjny.

W przypadku zmiany adresu, należy skierować do Urzędu oddzielny wniosek o zarejestrowanie zmiany danych dla istniejącego (-ych) numeru (-ów) identyfikacyjnego (-ych).

Pole 5: Pełnomocnik zawodowy

Pełnomocnictwo pełnione przez pełnomocnika zawodowego jest obowiązkowe w przypadku wszystkich zgłaszających, którzy nie posiadają ani miejsca zamieszkania, ani siedziby, ani faktycznej placówki przemysłowej lub handlowej w Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG). Wszyscy inni zgłaszający mają wolny wybór w zakresie powoływania pełnomocnika. Pełnomocnictwo przed Urzędem mogą pełnić wyłącznie pełnomocnicy zawodowi należący do jednej z dwóch następujących kategorii (art. 93 ust. 1 lit. a) i b) RZTUE):

- wszelkie osoby wykonujące zawód prawnika, mające odpowiednie kwalifikacje w jednym z państw członkowskich EOG, uprawnione do działania w państwie członkowskim jako pełnomocnicy w sprawach dotyczących znaków towarowych, i które posiadają miejsce prowadzenia działalności w EOG; lub
- zawodowi pełnomocnicy, których nazwiska znajdują się w wykazie prowadzonym przez Urząd.

Objaśnienia do formularza zgłoszenia o zmianę

Zgłaszający mogą również działać poprzez swoich pracowników (art. 92 ust. 3 RZTUE). W przypadku gdy taki pracownik jest wyznaczony przez zgłaszającego, należy podać jego imię i nazwisko.

Pracownicy osób prawnych, posiadający miejsce zamieszkania lub główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub prowadzący przedsiębiorstwo w granicach EOG, mogą reprezentować inne osoby prawne pod warunkiem, że między tymi dwoma osobami prawnymi istnieją powiązania ekonomiczne tj. współwłasność czy kontrola. Zasada ta ma również zastosowanie, gdy zgłaszający jest osobą prawną spoza EOG. W takich przypadkach informacje dotyczące osoby prawnej, której pracownik działa w imieniu zgłaszającego, należy przekazać w formie załącznika do tego formularza.

Jeżeli zawodowy pełnomocnik lub pracownik już wcześniej otrzymał od Urzędu numer identyfikacyjny, wystarczy podać ten numer identyfikacyjny oraz imię i nazwisko lub nazwę (nazwę stowarzyszenia, nazwisko i imię (imiona) osoby fizycznej). W przypadku zmiany adresu, należy skierować do Urzędu oddzielny wniosek o zarejestrowanie zmiany danych dla istniejącego (-ych) numeru (-ów) identyfikacyjnego (-ych).

W przypadku gdy powołanie zawodowego pełnomocnika odnosi się do stowarzyszenia pełnomocników, wystarczy podać nazwę tego stowarzyszenia. Takie powołanie nie jest uznawane za powołanie wielu pełnomocników. W przypadku powołania zawodowego pełnomocnika będącego osobą fizyczną należy podać nazwisko i imię (imiona) tej osoby. W przypadku powołania pełnomocnika, należy zaznaczyć jedno z właściwych pól wskazujących kategorię pełnomocnika.

W przypadku powołania kilku pełnomocników należy zaznaczyć pole „prawnik” lub „zawodowy pełnomocnik EUIPO” i podać imiona i nazwiska oraz numery identyfikacyjne wszystkich dodatkowych pełnomocników, powiększając pole „nazwisko” i pole „numer identyfikacyjny”.

Pole 6: Podstawa do zmiany (art. 112 ust. 1 lit. a) i b), ust. 4, 5 i 6 RZTUE)

Wykaz zawiera różne podstawy zgłoszenia o zmianę. Należy wskazać jedną z podstaw, zaznaczając właściwe pole, wraz z odpowiednią datą. W niektórych przypadkach Urząd sam określi termin zmiany.

- Zgłoszenie uznane za wycofane w rozumieniu art. 112 ust. 1 RZTUE:

1) jeżeli opłaty za kategorie nie zostały uiszczone w odpowiednim terminie po złożeniu zgłoszenia (art. 36 ust. 5 RZTUE);

2) jeżeli opłata rejestracyjna nie została uiszczona w wyznaczonym terminie (art. 45 RZTUE).

*Należy podać **datę otrzymania zawiadomienia z Urzędu**. Data notyfikacji zawiadomienia zgłaszającemu oznacza początek trzymiesięcznego okresu wprowadzania zmian.*

- Zgłoszenie wycofane przez zgłaszającego zgodnie z art. 43 RZTUE: art. 112 ust. 1 lit. a) RZTUE.

*Należy podać **datę przekazania wycofania**. Data otrzymania wycofania przez Urząd oznacza początek trzymiesięcznego okresu dla zmiany.*

- Zgłoszenie odrzucone ostateczną decyzją Urzędu: art. 112 ust. 1 lit. a) RZTUE. Oznacza to zazwyczaj odmowę na bezwzględnych podstawach zgodnie z art. 7 RZTUE i względnych podstawach zgodnie z art. 8 RZTUE.

*Należy podać **datę decyzji**. Urząd określi termin wprowadzania zmian (trzy miesiące, licząc od dnia, w którym decyzja stała się prawomocna). Uwaga: w określonych przypadkach zgłoszenie o zmianę może zostać odrzucone zgodnie z art. 113 ust. 3 RZTUE.*

- Rejestracja wygasła w wyniku decyzji Urzędu (art. 55 RZTUE).

*Należy podać **datę decyzji**. Urząd określi termin wprowadzania zmian (trzy miesiące, licząc od dnia, w którym decyzja stała się prawomocna).*

Objaśnienia do formularza zgłoszenia o zmianę

- Zrzeczono się rejestracji (art. 50 RZTUE).

*Należy podać **datę wpisu** zrzeczenia **do rejestru**. Data ta oznacza początek terminu wprowadzania zmian.*

- Nie przedłużono rejestracji (art. 47 RZTUE).

*Należy podać **datę wygaśnięcia** znaku w rejestrze. Urząd określi termin dokonywania zmian (trzy miesiące po upływie sześciomiesięcznego okresu karencji odnośnie do przedłużenia).*

- Rejestracja wygasła w wyniku decyzji sądowej w sprawie znaku towarowego Unii Europejskiej (art. 55 RZTUE). Na tym etapie nie jest konieczne przedstawienie tłumaczenia decyzji (zasada 38 RWZTUE).

Należy podać datę uprawomocnienia decyzji.

Pole 7: Państwo (-a) członkowskie

Zgłoszenie o zmianę można złożyć dla jednego lub większej liczby państw członkowskich. Podanie państwa członkowskiego nie ma wpływu na późniejsze ustalenie na mocy art. 113 ust. 3 RZTUE, że zmiana w odniesieniu do danego państwa członkowskiego nie jest możliwa.

Pole 8: Pierwszeństwo – starszeństwo (art. 29-35 RZTUE)

W przypadku gdy pierwszeństwo wynikające z Konwencji Paryskiej/WTO (art. 29 RZTUE) lub z wystawy (art. 33 RZTUE) zostało zgłoszone dla zgłoszenia lub rejestracji znaku towarowego Unii Europejskiej, który jest przedmiotem zgłoszenia o zmianę, lub jeżeli wnioskowano o pełne starszeństwo, należy podać takie roszczenia pierwszeństwa lub starszeństwa w zakresie, w jakim odnoszą się one do postępowania w sprawie zmiany. Odpowiednie informacje zostaną pobrane z baz danych Urzędu.

Pole 9: Uiszczenie opłat

Opłata za zmianę wynosi 200 EUR (załącznik I część A pkt 23 RZTUE).

Wpłaty należy dokonywać w euro. Płatności można dokonywać:

- poprzez obciążenie rachunku bieżącego prowadzonego w Urzędzie, wskazując numer tego rachunku; posiadacz rachunku bieżącego może stwierdzić, że rachunek bieżący nie może być wykorzystany do uiszczenia opłaty;

- przelewem w walucie euro na rachunek bankowy Urzędu, podając nazwę (imię i nazwisko), adres i oznaczenie zgłaszającego lub pełnomocnika oraz zgłoszenia (zgłoszeń), do których odnosi się ta płatność.

Rachunki bieżące można otworzyć poprzez wysłanie pisemnego wniosku do Urzędu na poniższy adres:

European Union Intellectual Property Office
Financial Department
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante, Hiszpania
Tel.: (+34) 965 139 340
Faks: (+34) 965 139 113

Przelewy gotówkowe należy przekazywać na jedno z poniższych rachunków bankowych Urzędu:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
Nr rachunku 0182-5596-90-0092222222
SWIFT: BBVAESMM

La Caixa
Nr rachunku: 2100-2353-01-0700000888

Objaśnienia do formularza zgłoszenia o zmianę

SWIFT: CAIXESBBXXX

Pole 10: Podpis

Formularz zgłoszenia o zmianę należy obowiązkowo podpisać na dole strony 1 i podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Rodzaj zmiany

O ile nie wskazano inaczej, Urząd uzna, że każdy wniosek o częściową zmianę ma zastosowanie do wszystkich państw członkowskich podanych w polu 7, dla wszystkich towarów i usług wyszczególnionych na stronie 2.

Wykaz towarów i usług

Podanie wykazu towarów i usług nie jest konieczne, w przypadku gdy zmiana odnosi się do wszystkich towarów i usług zawartych w zgłoszeniu lub rejestracji znaku towarowego Unii Europejskiej (pełna zmiana). We wszystkich pozostałych przypadkach należy podać wykaz towarów i usług, w odniesieniu do których złożono wniosek o zmianę, sporządzony w języku postępowania w sprawie zmiany.

W przypadku częściowej zmiany wnioskowanej dla kilku państw członkowskich, wykaz towarów i usług może być inny dla każdego państwa członkowskiego, pod warunkiem, że towary i usługi, wobec których złożono wniosek o zmianę, znajdują się także w zgłoszeniu lub rejestracji znaku towarowego Unii Europejskiej, dla którego złożono wniosek o zmianę (*zasada 44 ust. 1 lit. e) RWZTUE*). Jeżeli wykaz towarów i usług nie jest identyczny dla wszystkich państw członkowskich, należy skorzystać z załączników i określić, którego państwa członkowskiego dotyczy wykaz.

Pełnomocnik krajowy (załącznik)

Zgłoszenie o zmianę może zawierać, według uznania zgłaszającego, dane zawodowego i (lub) innego pełnomocnika upoważnionego do działania przed właściwym urzędem krajowym zgodnie z przepisami tego urzędu. Wyznaczenie takiej osoby ułatwi komunikację między krajowym urzędem a zgłaszającym zmianę. Jeżeli nie podano danych pełnomocnika, zastosowanie mają odpowiednie przepisy krajowe dotyczące kontaktu, w przypadku gdy wymagany jest krajowy pełnomocnik lub adres do doręczeń.